

## ■ コモード グラン2仕様書

### 物件台帳

■物件台帳一覧
●編集：新規、修正、検索、削除、読出専用
●一覧抽出：家族、誕生日、営業経過、評価、担当者など
●販促設定●抽出条件のメンバーごとの保存
●データ読込：テキストデータの取込(CSV形式)

### 見積・請求書

■見積/請求書一覧
●編集：新規、修正、複写、削除、位置の交換、検索(空欄の検索)、読出専用
●一覧抽出：顧客名、部署、担当者など
●抽出条件のメンバーごとの保存
●転送：テキストデータの入出力
●別会社：5社まで登録、会社ごとの背景色の設定
●自動保存の間隔設定
●同時に表示できる明細書の数の設定(10枚まで)
●表紙のタイトルと既定値の設定

■見積/請求書入力
●リンク：工事台帳作成と呼出、顧客台帳作成と呼出、物件台帳作成と呼出(但し見積書のみ)
●発注データから工事台帳の支払予定額への取込
●保存せずに終了
●編集：元に戻す、やり直し、切取、コピー、貼付
●消費税設定(外税、内税、税抜き、無)
●工事工程表
●入力画面は手書き見積書と同一形式
●自動変換：建築用語(初期登録済)は、読みを入力するだけで漢字に変換、各欄で自動変換とIME入力の選択
●単位：かな一文字入力・メニューで

### 工事台帳

■工事一覧
●編集：新規、修正、検索、削除、読出専用
●データ読込：テキストデータの読込(CSV形式)
●会計出力：対応ソフトはお問い合わせください
●暗証設定：支払入力の制限
●売上分析：設定と自動集計、ファイル出力とグラフ表示
●一覧抽出：工事名、工事場所、工事内容、担当者等、空欄
●抽出条件のメンバーごとの保存
●工事予定表：各工事工程表を元に自動作成、担当者ごと・業者ごとの工事予定表
●参照工程表：定型の工程表の作成、工程表間の複写
●工事日報：日ごとの労務費入力

■工事入力
●リンク：見積書作成と呼出、請求書作

### 顧客台帳

■フリガナ検索
●アイコン表示
●フリガナ・電話番号・顧客番号・コードでの呼び出し
●マウス操作で呼び出し
●編集：新規、修正、読出専用
●データ読込：テキストデータ(CSV形式)の読込
●販促設定、登録数表示

■顧客一覧
●条件設定：顧客/業者・個人/法人・住所や紹介者・空欄などでの抽出、機器類の設置日での抽出
●編集：新規、修正、

### 各台帳共通

■ネットワーク
●ロック
●一覧の常時更新
●使用者制限
●印刷記録
●LAN、WAN対応
●クライアント版の単独起動(連続14日まで)

■催 促
●物件、工事、顧客の各台帳の履歴で記入したスケジュールの予定、実行の表示
●コモード起動時の自動表示
●営業担当者の設定
●予定・実行・内容および日付の指定範囲だけを表示
●点検予定等の内容で一覧印刷
●台帳の呼び出し
●空欄検索

### その他

■各種構成
●会社名、画面、プリンタ、辞書、ネットワーク、消費税、ディスク変更
●自動バックアップ
●印刷の自動記録
●自動更新：コモード自動更新で直接ダウンロード指定
●メンバー(使用者の名前)の登録
●使用者制限：メンバーごとのランク登録(A、B、C、D、E)、ランクごとの使用機能制限の設定
●承認印の印影：登録、印影に

### 動作環境

●コンピュータ本体：Windows10,Windows11が稼動するコンピュータ
●基本OS：Windows10,Windows11
●複数台で使用する場合、サーバのOSにより同時接続台数に制限がありますのでご注意ください。
●メモリ：4GB以上
●ハードディスク：使用状況による(インストール時約200MB程度使用)
●ディスプレイ：解像度1024×768以上
●プリンタ：Windowsに対応した機種
●USB端子：プロテクトキーを使用する場合は必要
●インターネット環境：ネット認証・オンラインサポートなどを使うときに必要

仕様はバージョンアップなどにより予告なく変更されることがあります。PDFはアドビ社、Windowsはマイクロソフト社の登録商標です。その他記載されている会社名および製品名は各社の商標または登録商標です。

■物件入力
●リンク：見積書作成と呼出、工事台帳作成と呼出、顧客台帳作成と呼出
●保存せずに終了
●履歴：電話や訪問スケジュール記録、催促に表示
●家族：構成、誕生日など記録
●建物情報：面積、築年な

の選択・IME入力の3種類から選択、単位登録設定
●小計行：小計・中計・大計行の設定
●合体：他の見積書を取込む
●原価入力：見積と原価で二行表示、行ごとの粗利表示、原価・見積で違う単位と数量・単価の入力
●原価に複数明細の入力
●掛率：百分率(%)と端数の丸め処理、行単位・明細単位・見積書全体で処理、原価から見積金額を一括自動計算
●原価から粗利益率で見積金額割り出し
●発注書：作成、印刷(書式設定)、発注書内で行の追加編集、発注先や発注記録
●表示計算形式データと内訳明細書でコピー・貼り付け
●ツリー表示
●計算式：明細書行内で四則演算と関数(RL、ROUND)の使用、剰余
●工事台帳の材料表に取り込み
●顧客台帳の機器類に取り込み

■印刷
●一覧印刷：原価表、合計請求書
●条件設定：工事名、顧客、部署、担当者、成約
●用紙設定：標準形式(A4、B5)、指定用紙を用紙設定20種類まで登録
●ランク

成と呼出、顧客台帳作成と呼出、物件台帳作成と呼出
●保存せずに終了
●開設日・契約日・着工日・竣工日・引渡日・閉鎖日の登録
●工事金額：契約、追加工事、値引きなど
●入金：未収金の管理
●支払：実行予算、予想実行利益管理、業者毎の出来高予定実行、予定支払は現場毎
●イメージ
●工事工程表
●履歴：電話や訪問スケジュール記録、催促に表示
●材料費：現場の使用材料の詳細
●現場経費の見積書から取込
●現場労務費：現場ごとの管理
●承認：メンバーによる入力制限

■印刷
●工事一覧印刷：現場一覧、工事金額一覧、入出金予定(実行)一覧、粗利益一

読出専用、削除
●ファイル出力(CSV形式)
●50音順、顧客番号順、郵便番号順
●条件設定画面より検索条件で一覧抽出
●一覧の表示項目の設定
●マーク：設定、反転、保存等
●顧客一覧から各台帳へドラッグドロップ

■顧客入力
●リンク：見積/請求書作成と呼出、工事台帳作成と呼出、物件台帳作成と呼出
●保存せずに終了
●顧客、業者、交際関

●内容欄は複数行表示

■地図
●物件・工事・顧客台帳からのGoogleマップの呼び出し

■イメージ
●物件・工事・顧客の各台帳の写真やメモの保存と印刷
●形式：BMP、JPEG、GIF
●CADデータなどの保存とプログラム起動
●階層保存：ツリー表示、工種別に保存
●画像の回転・反転・明るさ設定
●表

日付の設定

■最大登録件数
●見積/請求書、顧客・工事・物件台帳 各16000000件(データベースに依存)
●単価リスト他：データベースに依存

■データベース
●JETまたはSQL Server

と●郵便番号、住所相互自動参照
●イメージ

■印刷
●一覧印刷、ラベル印刷、状況印刷、宛名印刷
●家族一覧印刷、家族ラベル印

ごとに印刷許可
●カバー印刷
●表紙の題字の変更、表紙のフォントの種類、サイズ、色、横幅などの設定、表紙にテキストの設定、表紙にロゴやマークの設定(数に制限なし)
●内訳明細書の線、面の色指定
●内訳明細書のタイトル行の高さやページの位置設定
●明細書を角丸にする
●明細書の縦線横線指定、明細書にロゴの設定
●明細書のタイトルの変更
●明細書の項目ごとの改頁と連続印刷の選択
●数量がゼロの行は印刷しない
●請求書の表題金額の全額と今回分の選択
●原価印刷：標準、原価のみ、指定用紙で2行・部位別・部屋別と工種別(金額・数量、見積・原価)、表形式
●エクセルファイル作成
●見積/請求書の印鑑枠に承認印の印刷
●発注書：印刷及びメール送信、用紙サイズ(A5、A4、B5、A3、B4)、用紙の向きの設定

■単価リスト
●項目リストと名称リスト
●工事関係の単価が予め2000件登録済
●単価の追加、

覧、業者別支払予定(実行)表、顧客別入金予定(実行)表、請求予定一覧、職方出面一覧、その他条件(期間・工事名・顧客名・工事場所・担当者・部署別等)別工事一覧印刷
●ラベル、グラフ、ファイル出力(CSV形式)
●日毎、月毎、年毎一覧
●書式印刷：契約書、あいさつ文、その他文書作成
●印刷書式の設定(書式印刷)
●発注書：支払から自動作成
●工程表印刷：真印刷(書式印刷)、通常印刷
●工事報告書：利益率、未収金リスト、科目別支払リスト

■工程表
●バーチャート型工程表
●工事名称と工事項目、業者、項目リスト：工事名、業者名、既定値設定、項目欄の行幅(高さ)

係、社員の一括登録
●個人、法人、支店
●年賀、暑中見舞、お歳暮、お中元
●販促設定：5種類
●郵便番号と住所の相互自動入力
●法人：会社情報
●支店または担当者の登録
●個人：勤務先・家族・性別の登録
●ランク
●携帯電話・メール・ホームページの登録
●取引銀行
●イメージ
●機器類：湯沸器などの登録
●見積書から機器類の取込
●支払振替：業者毎の支払リスト、材料リスト、労務費リスト
●入金振替：顧客の入金リスト
●履歴：電

示：枠にあわせる、自由サイズ
●イメージの中に枠と矢印の設定
●写真真印刷：自由設計(書式印刷)

■共通科目リスト登録
●入金、支払、材料、経費などの科目欄のコンボボックスの選択候補を登録
●工事台帳の支払と顧客台帳の支払振替は、共通項目(工事台帳の入金と顧客台帳の入金振替、工事台帳の材料と顧客台帳の材料振替、工事台帳の労務と顧客台帳の労務振替も同様)

刷、家族宛名印刷
●家族誕生日・営業経過・担当者等条件印刷
●物件報告書
●ファイル出力：CSV
●印刷書式の設定(書式印刷)

削除、見積/請求書作成中の編集
●名称リストは名称と内容で階層化できる
●単価表の共有
●部材定価及び見積単価の掛率と仕切り価格の掛率の設定
●仕入先の業者名の登録
●材料費の登録
●機器類の登録
●単価表から見積書へドラッグドロップで引用
●項目リストを階層ツリーにできる

■参照見積/請求書
●定型見積書や請求書の登録
●参照見積書の中に計算式の登録
●参照見積の変数、関数

の指定、印刷する項目の選択
●横線、矢印、文字
●横線と矢印はマウスのドラッグで作成・移動
●文字はフォントやサイズ・色・縦書き等(縦書きは工事予定表で表示)の設定
●矢印に三角や四角・丸などの表現
●日付は無期限
●1日の幅の設定(最大30分間隔)
●日祭日設定：第1水曜などの設定、現場休日
●筆線、カーソルの色設定
●一枚に入らない工程表は分割印刷または縮小して一枚に印刷
●工程表の書式編集：タイトル・項目のフォント指定
●線・文字・矢印などカラー印刷
●横線：細線、太線、実線、点線、棒線
●矢印：直線、曲折
●レイヤ：表示、ロック、印刷

話や訪問スケジュール記録、催促に表示

■印刷
●ラベル印刷、リスト印刷、宛名印刷、誕生日印刷、文書印刷
●宛名印刷：葉書や封筒などの用紙サイズや書式設定

■印刷一般
●プレビュー：拡大縮小、前頁次頁、解像度

■書式印刷
●書式印刷の自由設計(コマンド:約90)
●写真帳
●工事工程表真印刷
●契約書
●工事報告書
●物件報告書
●発注書
●用紙はA3、A4、A5、B4、B5の縦横と両面印刷

■コモード グラン2に関するお問い合わせは・・・

## ノエシス株式会社

TEL.03-5412-8090 FAX.03-3403-6658
URL.http://www.noesis.co.jp E-mail.info@noesis.co.jp



建設業の毎日の仕事をサポートする工事総合管理ソフト

# Commode Grand 2

コモード グラン

## INDEX

営業中の案件管理は	物件台帳	.....	3
見積書・請求書作成は	見積・請求書	.....	5
工事管理・入出金管理は	工事台帳	.....	7
顧客のアフター管理は	顧客台帳	.....	9
便利機能・新機能は	注目機能	.....	11
社内情報の一元管理は	LAN対応	.....	13
導入後も、安心の	サポート	.....	14



## 工事の経験者にしかできないことがあります。

### 現場中心

工事を熟知した元現場監督が、毎日の仕事の流れそして現場を中心に考えたソフトです。

### 連動・一元管理

各台帳間が連動しているので繰り返し入力が必要なく業務効率アップ、さらに業務の情報を一元管理。

### 簡単操作

誰もが簡単に操作できます。パソコンを使い慣れない方でも問題なく操作できます。

コモードグラン2は、引き合い→物件台帳登録→見積書作成→契約→工事台帳作成→顧客管理といったように、日常の業務の流れに沿って使っていくことができます。また、見積書を作成せずに工事が始まってしまった場合など、都合に合わせてどの台帳からでも使い始めることができます。このカタログでは、業務の流れに沿ってコモードグラン2の機能を紹介していきます。次ページよりコモードグラン2を使った日常の業務を見ていきましょう。

手書きの見積書に苦勞していた現場監督が、パソコンで見積書を作れないかと、1981年NECが発売した漢字パソコンPC-8801を購入したものの、漢字変換システムすらありません。N88Basicで「かな漢字変換機能」をゼロから作り、世界初の日本語対応アプリケーションとして開発を始めたのがコモードの原点です。

物件台帳

見積書

工事台帳

顧客台帳

業務の流れ | 引き合い | 打ち合わせ | 提案 | 概算見積書 | 原価管理 | 契約見積 | 契約 | 工程表 | 発注 | 施工～引渡 | 請求書発行 | 入出金管理 | アフター対応 | 定期点検 | リポート対応

# 物件台帳

物件台帳は見込み客管理または営業台帳として営業の管理をします。  
また経営者は現状を把握して営業戦略を練ることができます。

物件台帳

物件台帳

## 物件台帳

お客様や元請業者から引き合いがあった際に物件台帳を作成します。  
営業中の案件管理をします。  
受注アップに向けた情報管理にも役立ちます。



コンボボックスの候補を変更できます

販促の項目名は変更できます

## 家族情報・建物情報の管理

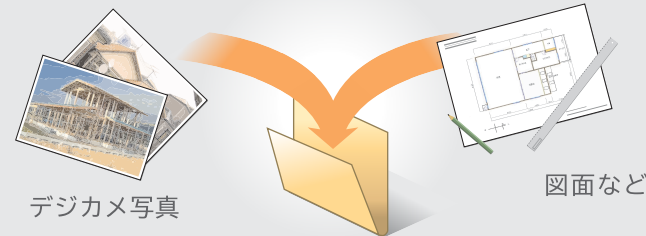
お客様の家族構成や生年月日の登録ができます。  
ご家族をターゲットにしたイベント案内やバースデーカードを送付する際の宛名印刷も可能です。  
リフォーム・改修等に便利な建物の構造・現状等の管理もできます。



## 写真や提案プランの管理

もっと詳しく 11ページ

現調の際にデジカメで撮った写真やお客様に提案したプラン、図面等を管理することができます。  
詳細は活用例（11ページ）を参照してください。



## 見積リスト

物件毎に、提出した見積を管理することができます。  
複数回にわたる仕様・金額の変更等の確認も簡単にできます。

No	名称	金額	日付
96	Ox Reform Work Bプラン	12,200,000	2022/03/10
90	Ox Reform Work Aプラン	12,700,000	2022/03/10
97	Ox Reform Work (決定)	12,500,000	2022/03/22



業務の流れ

引き合い

打ち合わせ

提案

概算見積書

## 物件一覧

作成した物件台帳を一覧画面で確認できます。  
自分の担当物件を確認したり、管理職の方は、部署の案件の状況を確認するのに役立ちます。  
金額順や住所順に並び変えることもできます。

タイトルのクリックで並び順を変更できます

表示項目の変更や並び替え抽出などは、他の台帳の一覧でも可能です

表示項目は、変更できます

抽出条件を保存しておけばいつでも自分の見たい物件だけ表示されます

## スケジュール管理

打合せや見積書提出、現調などの営業スケジュール管理ができます。  
詳細は、活用例（11ページ）を参照してください。



## 印刷見本

### ●物件報告書

物件毎の報告書の印刷ができます。  
書式変更・追加も可能です。

### ●物件一覧状況印刷

契約見込ランク別に抽出することができます。

見積書作成へ  
一度入力したお客様名、住所等は  
見積書に自動入力されます。

### ●書式作成例

印刷項目を設定し、部署別や経過別など、  
様々な書式を作成できます。

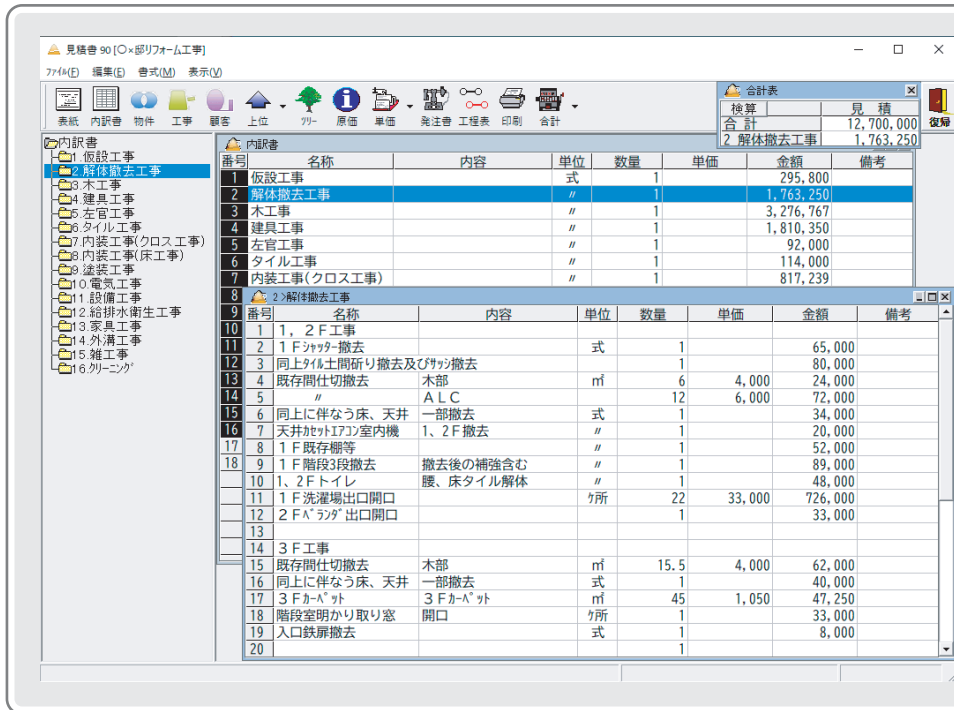
## ■ 物件台帳の主な機能

- 見積書の連動作成及び管理
- 工事台帳の連動作成
- 顧客台帳の連動作成
- 物件報告書の印刷
- CADデータ、画像データの管理
- 家族情報管理
- 建物情報管理
- 訪問履歴管理
- 地図表示機能
- 物件一覧抽出機能
- 各種帳票作成など（詳細は仕様書で）

# 見積・請求書

優れた操作性・入力支援で短時間に正確な見積を作成できます。  
また原価を入力することにより見積作成の段階で粗利益を把握することができます。

見積・請求書



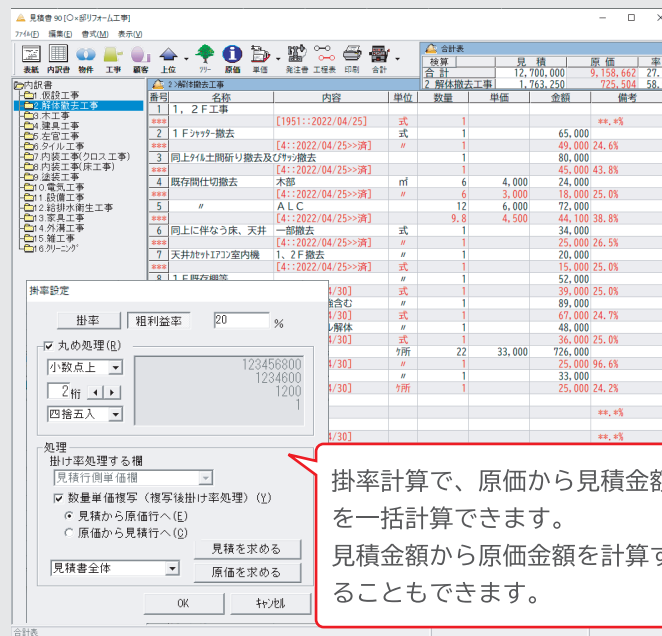
## 見積書の作成

変換しにくい工事用語も自動変換で簡単入力。充実の入力支援で見積作成時間を大幅に短縮できます。  
請求書も見積と同じ操作です。見積書から複写して簡単に請求書を作成できます。



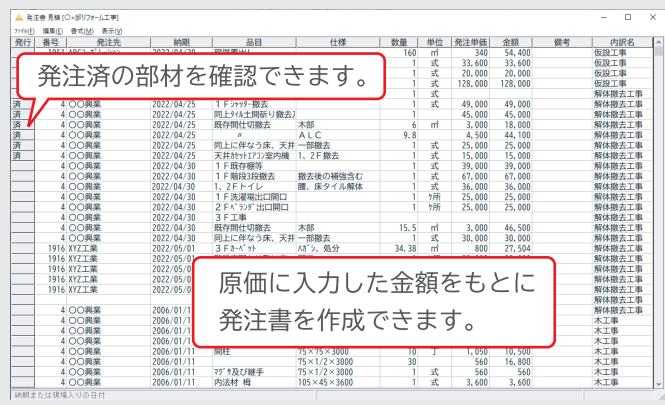
## 原価管理・掛け率設定・発注書

見積段階での原価の把握ができます。  
原価を入力して、粗利率が20%になるよう見積金額を計算したり、定価を入力しておいて10%引きにしたり、簡単に掛率計算ができます。  
入力した原価をもとに、発注書の作成もできます。



## 表計算ソフトとのテキスト入出力機能

エクセル等の表計算ソフトで作成したデータをコピー&ペーストできます。取引先からの見積も簡単に取り込み可能です。また見積をエクセル形式で出力することもできます。



見積・請求書

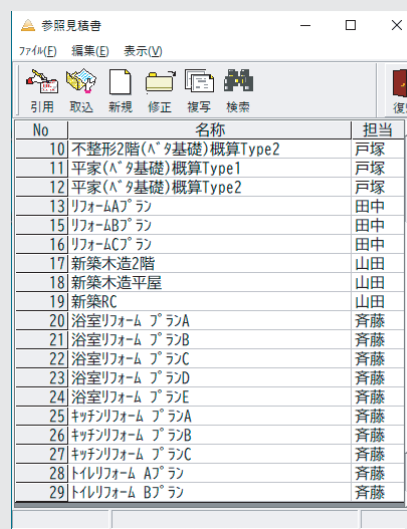
## 概算見積書

## 原価管理

## 契約見積

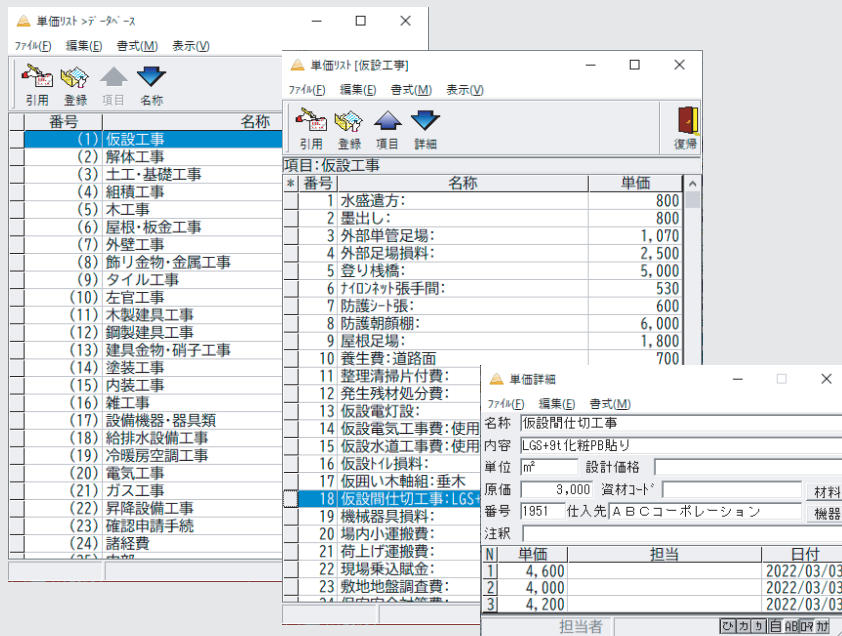
### 参照見積

雛形として見積書や請求書を登録して繰り返し引用できます。計算式を入れておけばいくつかの数字を入力するだけで見積書を作成できます。



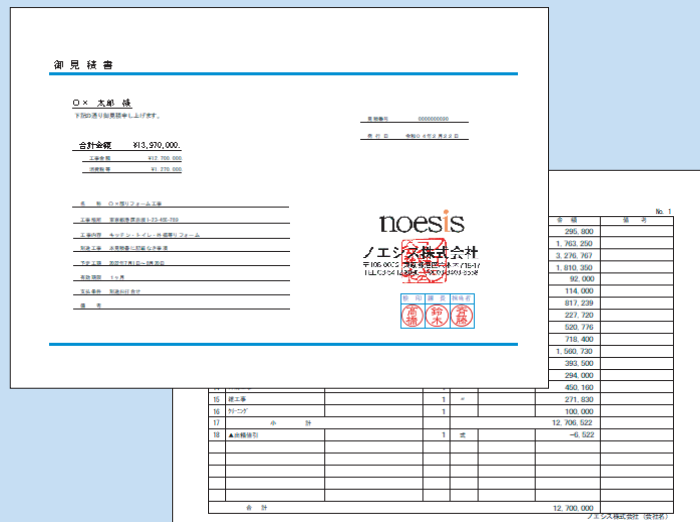
### 単価リスト

使用部材をマウスで選び数量を入力するだけで見積書を作成できます。見積作成中に部材の追加や編集も可能です。



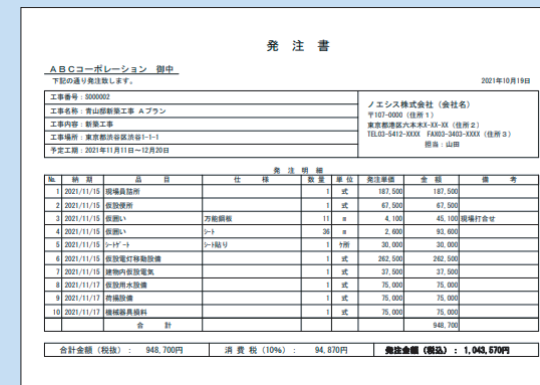
### 印刷見本

#### ●見積書



レイアウトの変更ができ、ロゴマークや印鑑枠も入れられます。また、複数のレイアウトを登録できます。

#### ●発注書



見積に入力した原価をもとに簡単に発注書を作成できます。レイアウトの変更も可能です。

成約したら工事台帳へ  
成約した見積書からボタン一つで  
工事台帳を作成します。

### ● 見積・請求書の主な機能

- 工事用語の自動変換
- C A D積算データ(C S V形式)の取込
- エクセルデータの取込および出力
- 物件台帳の連動作成
- 工事台帳の連動作成
- 顧客台帳の連動作成
- 階層のツリー表示
- 原価管理機能
- 単価リスト
- 発注書連動作成機能
- 工程表
- 原価印刷機能
- 一覧抽出
- 一覧印刷
- 受取見積書
- 参照見積書
- 簡易積算(オプション)など (詳細は仕様書で)

# 工事台帳

工事台帳は工事ごとの入金、出金、粗利の管理が容易にできます。  
また図面や写真、現場に関する書類等の管理、工程管理ができます。

7744(E) 編集(E) 書式(M) 表示(V)

入金 支払 見積書 請求書 物件 顧客 工程表 印刷 図面 履歴 追加

工事名 ○×邸リフォーム工事 コード ABC123456 工事番号 S000056  
 工事場所 東京都港区赤坂1-23-456 物件番号 0000064  
 郵便番号 123-4567 電話番号 03-3333-3333 FAX 03-3333-4444 建物 木造3階建  
 顧客名 ○× 太郎 部署 顧客番号 C001954  
 担当者 紹介者 △△工務店 施工主 ○× 一郎

備考

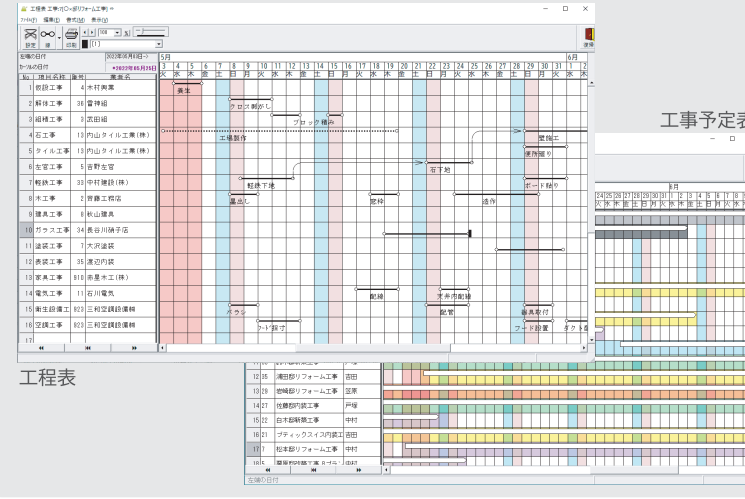
予算金額 12,700,000 税込金額 開設 2022/02/10 工事内容 外壁補修、他  
 契約金額 11,800,000 12,980,000 契約 2022/02/20 担当部署 工務部  
 追加増減 着工 2022/03/05 現場担当 戸塚  
 値引き 100,000 110,000 竣工 2022/05/05 担当者 齊藤  
 工事金額 11,700,000 12,870,000 引渡 2022/05/10 承認  
 未収金額 1,700,000 1,870,000 閉鎖 2022/06/30 解除

工事台帳への登録  
工事が成約となった場合に工事台帳を作成します。現場毎の粗利の管理、工程管理等現場に関するものをまとめて管理できます。



## 工程表・工事予定表

マウスをドラッグするだけで簡単に工程表を作成できます。工程表を作成すれば工事予定表が自動作成され業者のスケジュールを工事毎に表示することができます。



## 写真、図面等の管理

現場に関する資料を一括管理できます。

もっと詳しく 11ページ

## スケジュール管理

現場打合せや定期点検等の予定を管理できます。

もっと詳しく 11ページ

## 入金管理

入金予定と入金実績を入力することで、入金予定や未収金の管理ができます。

No	予定日	予定金額	税額	実行日	実行金額	税額	備考	科目
1	2022/03/01	5,500,000	500,000	2022/03/01	5,500,000	500,000	契約金	
2	2022/04/05	5,500,000	500,000	2022/04/06	5,500,000	500,000	中間金	
3	2022/05/10	1,100,000	100,000				残金	

## 支払・労務費・材料費・経費の管理

進行中の現場の最新の粗利の状況を常に把握することができます。さらに、労務費・材料費・経費の管理も可能です。

工種	予算	実行	粗利
工種	12,700,000	11,800,000	11,700,000
原価	9,152,262	8,328,000	8,395,000
粗利	3,547,738	3,472,000	3,305,000
粗利率	27.93%	29.42%	28.25%

No	支払日	業者番号	支払内容	支払金額	支払科目	税込支払額	科目
1	2022/05/20	4 木村興業	材料費	350,000	400,000	440,000	外注
2	2022/05/20	2 齊藤工務店	養生 撤去	159,000	159,000	174,900	仮設
3	2022/05/20	1916 フォレスト工業	2/214177	1,618,000	1,500,000	1,650,000	材料費

## 契約

## 発注

## 施工

## 引き渡し

## 請求書発行

## 入出金管理

### 工事台帳

契約書もボタンをクリックするだけで簡単に印刷できます。近隣に配る挨拶文なども印刷可能です。書式の変更や追加も可能です。

物件台帳 | 見積書 | 工事台帳 | 顧客台帳

業務の流れ | 引き合い | 打ち合わせ | 提案 | 概算見積書 | 原価管理 | 契約見積 | 契約 | 工程表 | 発注 | 施工~引渡 | 請求書発行 | 入出金管理 | アフター対応 | 定期点検 | リポート対応

### 発注書の作成

実行予算を組み発注書を作成できます。見積書の原価から作成することも可能です。

日報  
日付ごとに、職方の現場入りの状況を入力できます。日報で入力した内容は、各工事台帳の労務費で確認することもできます。

業者

発注

No	職人番号	職方	外注工事番号	工事名	内容	人工	単価	金額
1	35	渡辺内装	56	○×邸リフォーム工事	クロス貼り	1.0	20,000	20,000
2	5	吉野左官	57	△△屋新築工事	キッチンタイル貼り	2.0	25,000	50,000
3	4	○×興業	58	□□屋 リフォーム工事	サッシ取替え	1.0	22,000	22,000

### 印刷見本

●原価実行表

工事No	業者番号	工事金額	単価	支払予定額	引当額	粗利率	備考
500001	500001	15,000,000	15,000,000	15,000,000	4,000,000	23.3%	中村
500002	500002	20,000,000	20,000,000	20,000,000	10,500,000	52.5%	戸塚

●支払予定表

工事No	業者番号	支払予定額	支払内容	支払科目	支払日	支払金額	支払科目
500001	500001	15,000,000	500001 フォレスト工業	材料費	2022/05/20	350,000	400,000
500002	500002	20,000,000	500002 フォレスト工業	養生 撤去	2022/05/20	159,000	159,000

様々な条件を付けて集計リストを印刷することができます。迅速な経営判断に役立てることができます。

工事台帳から顧客台帳へ顧客台帳を作成しアフター管理などに利用します。

- 工事台帳の主な機能
- 入金管理 ●支払管理 ●労務費材料費の管理 ●見積書の連動作成 ●請求書の連動作成 ●物件台帳の連動作成 ●顧客台帳の連動作成
- CADデータ、画像データの管理 ●工事写真印刷機能 ●地図表示機能 ●売上分析 ●一覧抽出 ●一覧印刷 ●契約書などの印刷
- 発注書 ●工程表 ●工事予定表など（詳細は仕様書で）

# 顧客台帳

既存顧客の情報を管理して顧客満足度アップさらにはリピート受注へとつなげていくことができます。日常の営業活動のベースにもなります。

顧客台帳

顧客台帳

顧客台帳 1954 [Ox 太郎]

顧客名 [太郎] 部署 [ ] コード [ ] 顧客番号 [C001954]

フリガナ [タロウ] フリガナ2 [ ] 「年賀」 「暑中」 「歳暮」 「中元」 「個人」 「顧客」

肩書 [ ] 氏名 [ ] 販売 [ ]

郵便番号 [123-4567] 電話 [03-3333-3333] 内線 [ ] FAX [03-3333-4444] 携帯 [090-1111-2222]

メール [tarou@xxxxxx.jp] HP [ ] 携帯メール [ ]

住所 [東京都港区赤坂1-23-456-789]

業種 [ ] 性別 [男性] 生年月日 [1970/01/01 R]

初接触 [2022/03/01] 紹介者 [△△工務店]

備考 [リフォームフェア・リフォーム内覧会、奥様と来場]

部署 [リフォーム部] 担当者 [斉藤]

勤務先 [ABC商事] 所属 [営業部] 顧客番号 [ ]

〒 [101-0001] 住所 [東京都港区芝浦1-2-3] TEL [03-1234-5678]

備考 改行=[Ctrl]+[Enter]

### 顧客台帳への登録

工事をしたら既存客として顧客台帳に登録して顧客管理をします。お客様に関する情報をいつでも簡単に取り出せます。

## 顧客の条件抽出機能

条件に一致する顧客を抽出することができます。点検の実施やリピート受注の管理に便利です。給湯器設置5年後点検を実施したり、外壁塗装・防水工事のメンテナンス管理、シルバー世代を抽出してバリアフリーを提案することができます。抽出した顧客に対しダイレクトメール(宛名印刷)等を出すことができます。また、抽出したデータを地図ソフトなどの別ソフトに取り込んで活用できます。

顧客台帳条件設定

法人 [ ] 個人 [ ] 顧客 [ ] 業者 [ ] 支店 [ ] 家族 [ ]

年賀 [ ] 暑中 [ ] 歳暮 [ ] 中元 [ ]

カレンダー [ ] タオル [ ] 見学会 [ ] 情報誌 [ ]

男性 [ ] 女性 [ ]

検索 [ ]

条件に一致した顧客情報を抽出

タイトルのクリックで並び順を変更できます

表示項目は、変更できます

抽出した情報を出力

地図ソフト等に取り込んで活用できます

マーク	顧客番号	名称	電話	住所
1	50	青山 孝	090-1234-5678	東京都渋谷区渋谷1-2-3
2	1898	安藤 隆義	03-5555-2222	東京都渋谷区恵比寿南3-6-1
3	40	飯島 良夫	03-1122-3344	東京都渋谷区恵比寿西1-36
4	1914	アラスカ・ヤク	03-2222-2222	東京都渋谷区渋谷3-5-10
5	71	ジュニア・ヤク	03-3404-9871	東京都渋谷区恵比寿西1-1-3
6	1904	鈴木啓二		
7	1924	多村健一		
8	43	前島秀明		
9	30	前田 孝二		
10	62	マクスレイ	03-5485-4477	東京都渋谷区渋谷4-3-27(青山J-8) 5A204
11	48	松本 俊夫	03-5485-1111	東京都渋谷区東3-3-3
12	61	山崎伸雄	03-2222-1555	東京都渋谷区渋谷3-27-1
13	1926	山田 太郎	03-5415-0000	東京都渋谷区渋谷X-XX-XX

## アフター管理

## 定期点検

## レポート管理

### 納入機器等の管理

設置機器などのトラブルの際にも迅速に対応することができます。また、見積書から機器類にデータを取り込むこともできます。

No	品名	メーカー名	品番	問い合わせ先	電話番号	備考	設置日
1	給湯器	パナ	G1-2428SAWX	BITO-4センター	0120-XXX-XXX	修理済み	2022/05/05
2	エアコン	ダikin	S50CCB	コナクセンター	0120-XXX-XXX	光熱費148円-KAZ	2022/05/05
3	エアコン	S36CCB	コナクセンター	0120-XXX-XXX	光熱費148円-KAZ	2022/05/05	
4	ヒートポンプ水素	三菱-エコ	Y-A601EX-NC	渋谷商事	03-3333-2222	1年おきに交換	2022/05/05
5	IHクッキングヒーター	松下電器	K1Z-HS32A	コナクセンター	0120-XXX-XXX		2022/05/05
6	浴室乾燥機	高須産業	BC-411RC		03-7777-6666		2022/05/05
7	ガス	サ-テッ	YG-1090DAB	ABC商事	03-9999-8888		2022/05/05
8	トイレ手洗器	松下電器	CHS18A1WS	コナクセンター	0120-XXX-XXX	定価¥77,000	2022/05/05

### スケジュール管理

顧客ごとのアフター管理や定期点検訪問リストの作成などができます。

もっと詳しく 11ページ

### 工事履歴・見積履歴等の管理

顧客の工事や見積の履歴を参照することができます。過去の工事の図面、見積・請求書等の情報はマウスをクリックするだけで簡単に取り出すことができます。

見積等 → デジカメ写真 → 図面など

### 振替機能

入金情報を顧客ごとに、支払情報を業者ごとにまとめて入力できます。振替機能

もっと詳しく 12ページ

### 家族(担当者)情報の管理

家族(法人顧客の場合は、担当者)情報を登録しておくことができます。

番号	名称	性別	生年月日	備考
1	〇× 花子	妻	1971/02/02	ピアノ教室講師
2	〇× さくら	長女	2003/03/03	
3	〇× 一郎	長男	2005/05/05	
4	〇× 次郎	次男	2007/07/07	

担当者

番号	氏名	部署	所属	携帯	備考
1	花子	主婦	090-1234-0000		
2	高橋 淳一	工務部	090-1111-0000		
3	高橋 淳子	営業部	090-1111-0000		
4	斉藤 太郎	営業部	070-2222-3333		

家族

## 印刷見本

### ●宛名印刷

### ●ラベル印刷

顧客番号	顧客名	住所	電話番号
100-0001	東京都渋谷区渋谷1-1-1	東京都渋谷区渋谷1-1-1	03-1234-5678
100-0002	東京都渋谷区恵比寿1-1-1	東京都渋谷区恵比寿1-1-1	03-1234-5678
100-0003	東京都渋谷区恵比寿1-1-1	東京都渋谷区恵比寿1-1-1	03-1234-5678
100-0004	東京都渋谷区恵比寿1-1-1	東京都渋谷区恵比寿1-1-1	03-1234-5678
100-0005	東京都渋谷区恵比寿1-1-1	東京都渋谷区恵比寿1-1-1	03-1234-5678
100-0006	東京都渋谷区恵比寿1-1-1	東京都渋谷区恵比寿1-1-1	03-1234-5678
100-0007	東京都渋谷区恵比寿1-1-1	東京都渋谷区恵比寿1-1-1	03-1234-5678
100-0008	東京都渋谷区恵比寿1-1-1	東京都渋谷区恵比寿1-1-1	03-1234-5678
100-0009	東京都渋谷区恵比寿1-1-1	東京都渋谷区恵比寿1-1-1	03-1234-5678
100-0010	東京都渋谷区恵比寿1-1-1	東京都渋谷区恵比寿1-1-1	03-1234-5678

### ●顧客一覧

顧客番号	顧客名	住所	電話番号	備考
100-0001	東京都渋谷区渋谷1-1-1	東京都渋谷区渋谷1-1-1	03-1234-5678	
100-0002	東京都渋谷区恵比寿1-1-1	東京都渋谷区恵比寿1-1-1	03-1234-5678	
100-0003	東京都渋谷区恵比寿1-1-1	東京都渋谷区恵比寿1-1-1	03-1234-5678	
100-0004	東京都渋谷区恵比寿1-1-1	東京都渋谷区恵比寿1-1-1	03-1234-5678	
100-0005	東京都渋谷区恵比寿1-1-1	東京都渋谷区恵比寿1-1-1	03-1234-5678	
100-0006	東京都渋谷区恵比寿1-1-1	東京都渋谷区恵比寿1-1-1	03-1234-5678	
100-0007	東京都渋谷区恵比寿1-1-1	東京都渋谷区恵比寿1-1-1	03-1234-5678	
100-0008	東京都渋谷区恵比寿1-1-1	東京都渋谷区恵比寿1-1-1	03-1234-5678	
100-0009	東京都渋谷区恵比寿1-1-1	東京都渋谷区恵比寿1-1-1	03-1234-5678	
100-0010	東京都渋谷区恵比寿1-1-1	東京都渋谷区恵比寿1-1-1	03-1234-5678	

印刷項目を設定し、地区別や部署別など、様々な書式を作成できます。

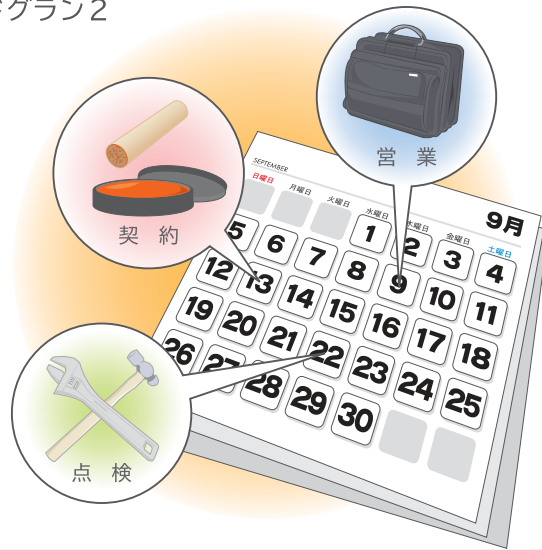
# 注目機能

コモードグラン2の新機能や各台帳から利用できる便利な機能を紹介します。担当者ごとに、必要な機能だけを使えるようにすることもできます。

## スケジュール管理（催促）

物件・工事・顧客の各台帳で入力したスケジュールをコモードグラン2起動時にまとめて表示することができます。うっかり忘れてしまったり、営業的な取りこぼしを防ぐことが可能です。また抽出機能を使い営業訪問予定リストや定期点検訪問予定リストとして印刷することもできます。

No.	名前	予定日時	時間	目的	動作	内容	担当者	
物件	50 山崎神雄	実行	2022/02/01	14:00	営業	ジョー-ムにて商談	齊藤	
物件	50 山崎神雄	実行	2022/02/05	10:30	営業	ジョー-ム同行	吉田	
物件	50 山崎神雄	実行	2022/02/10	10:00	営業	アテ打ち合せ	吉田	
物件	50 山崎神雄	実行	2022/02/18	13:30	営業	訪問	見積お届け	吉田
顧客	48 松本 俊夫	実行	2022/02/20	11:00	営業	電話着	2022/02/20	齊藤
物件	50 山崎神雄	実行	2022/02/20	16:00	営業	来訪	見積再提出	吉田
工事	2 青山柳男	予定	2022/02/22	15:00	問合せ	訪問	外壁塗り替えの案内	中村
工事	9 高橋秀明	予定	2022/02/25	14:00	点検	訪問	6ヶ月点検	戸塚
工事	5 栗原敏夫	予定	2022/03/01	18:30	問合せ	訪問	外壁塗り替えの案内	中村
工事	8 新六木不動産	予定	2022/03/02	10:00	その他	訪問	現場打合せ	吉田
物件	50 山崎神雄	予定	2022/03/02	16:00	営業	来訪	見積再提出	吉田
工事	5 栗原敏夫	予定	2022/03/03	10:00	点検	訪問	1年点検	吉田
物件	64 O× 太郎	予定	2022/03/10	10:00	営業	訪問	打ち合せ	吉田
顧客	48 松本 俊夫	予定	2022/03/10	13:00	営業	訪問	アテ打ち合せ	齊藤
物件	7 松本 俊夫	予定	2022/03/10	14:00	営業	来訪	ジョー-ムにて商談	齊藤
工事	6 山崎神雄	予定	2022/03/20	10:00	点検	訪問	6ヶ月点検	吉田
工事	8 新六木不動産	予定	2022/03/20	12:00	点検	訪問	6ヶ月点検	吉田



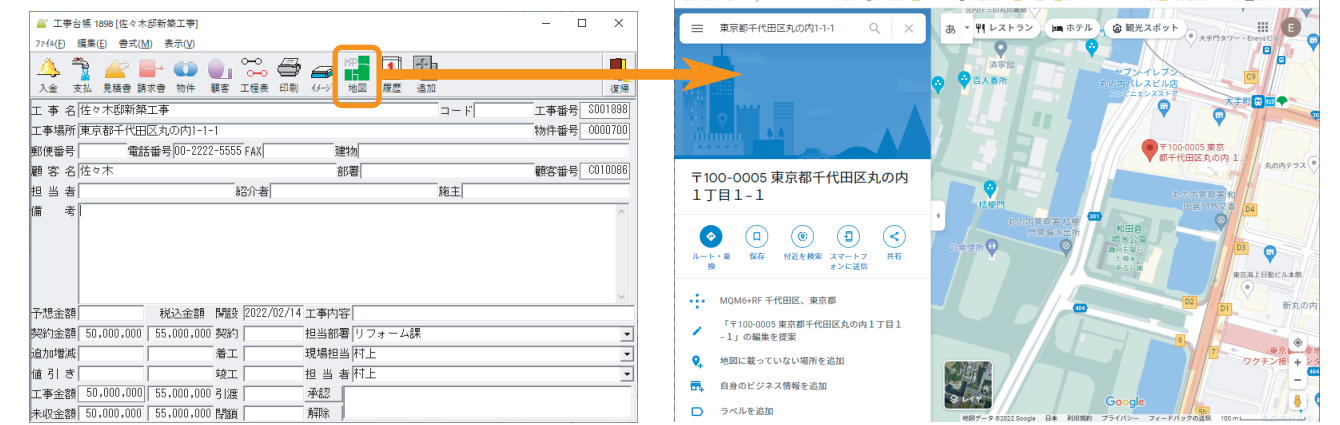
## 振替（入金・支払・労務・材料）

入金振替は、各工事台帳の入金画面に入力する代わりに、顧客台帳からお客様ごとに入金状況を入力して各工事台帳に振替えることができます。1件のお客様から複数の工事の入金がある場合に便利な機能です。また、支払振替は、各工事台帳の支払い入力する代わりに業者ごとに支払情報を入力して各工事台帳に振替えることができます。業者から届いた請求書を見ながらまとめて処理すれば、工事台帳に支払金額を入力する手間が大幅に削減できます。労務・材料も同様に業者の台帳から振替られます。

【工事台帳・支払】〇〇邸リフォーム工事			【業者・支払振替】ABC設備		
2022/02/20	ABC設備	350,000	2022/02/20	〇〇邸リフォーム工事	350,000
2022/02/20	いろは電気	230,000	2022/02/20	◇◇邸キッチン工事	390,000
【工事台帳・支払】◇◇邸キッチン工事			2022/02/20	☆☆邸増築工事	500,000
2022/02/20	ABC設備	390,000	2022/02/20	△△邸浴室工事	650,000
2022/02/20	X Y Z設備	430,000	...		
【工事台帳・支払】☆☆邸キッチン工事			【業者・支払振替】X Y Z設備		
2022/02/20	ABC設備	250,000	2022/02/20	◇◇邸キッチン工事	430,000
2022/02/19	いろは電気	380,000	2022/02/20	☆☆邸増築工事	500,000
2022/02/20	X Y Z設備	500,000	2022/02/20	△△邸浴室工事	650,000
...			...		

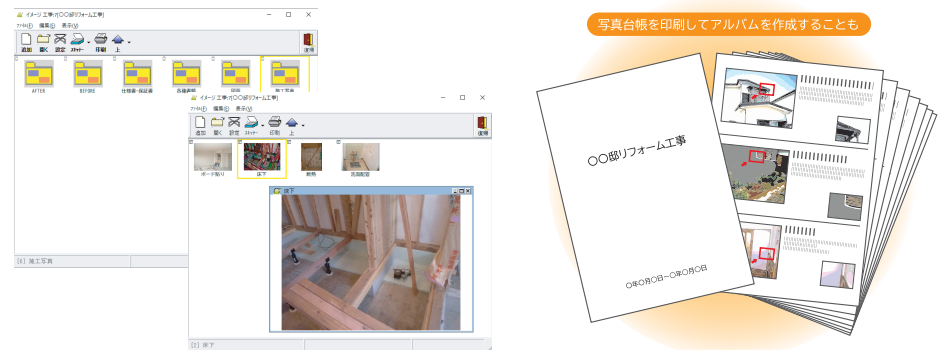
## 地図機能（物件台帳・工事台帳・顧客台帳）

地図ボタンを押すと、その台帳の住所のGoogleマップを開きます。



## イメージ

写真等の画像データだけでなくCAD図面や他のソフトのデータもフォルダ毎に整理して管理できます。また写真台帳の印刷などもできます。この機能は、物件台帳・工事台帳・顧客台帳にあります。



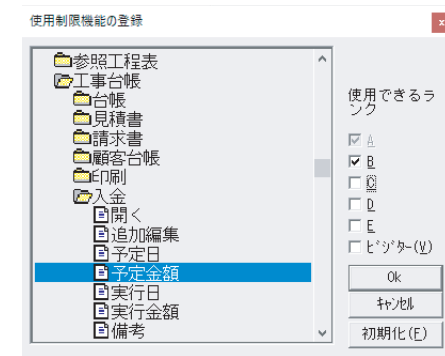
## 承認（見積書・請求書・工事台帳）

見積書に承認印の印刷ができるだけでなく、上司が承認した後の見積書・請求書・実行予算を担当者レベルで変更するのを不可能にしたり、上司の承認が無い見積書・請求書は、印刷できないようにすることも可能です。

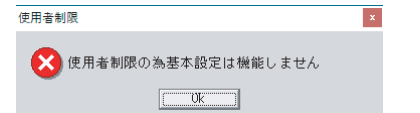
工事台帳では、承認すると契約金額、支払予定金額などの修正ができなくなります。

項目	金額	日付	内容	担当者	承認
予想金額	10,000,000				
契約金額	11,800,000	2022/02/10	契約	担当部署	承認
追加増減		2022/02/20	着工	現場担当	承認
値引き	100,000	2022/05/05	竣工	担当者	承認
工事金額	11,700,000				
未収金額		2022/06/30	解除		承認

## 使用者制限



コモードグラン2を使用するメンバーごとにランクを設定することができ、ランクごとに使用できる機能を制限することができます。顧客データ等の重要な情報の流出や改ざんを防ぐ為の制限をかけることが可能です。その他、社内管理上必要な制限をきめ細かく設定することができ、制限された機能を使おうとしてもメッセージが表示され使用できなくすることもできます。

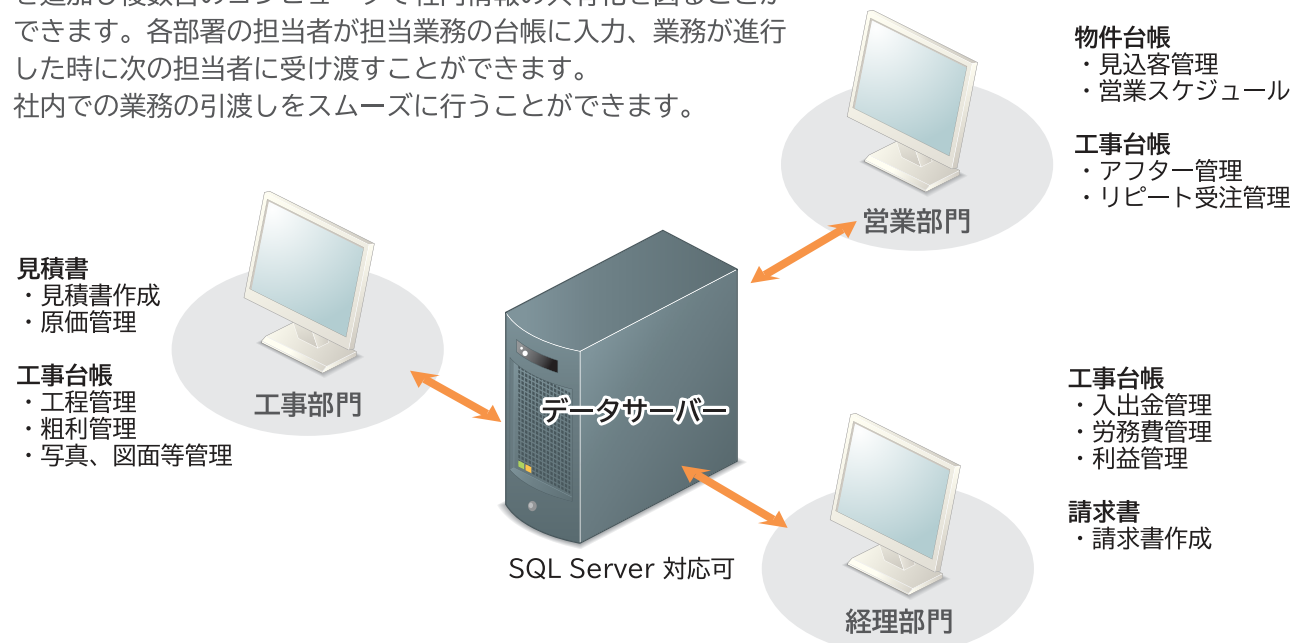


# LAN 対応

複数のコンピューターで運用することで、社内の情報を共有化できます。  
経営者のもとに社内の情報が集まり迅速な経営判断、経営方針の決定に役立ちます。

## 社内 LAN 構成例

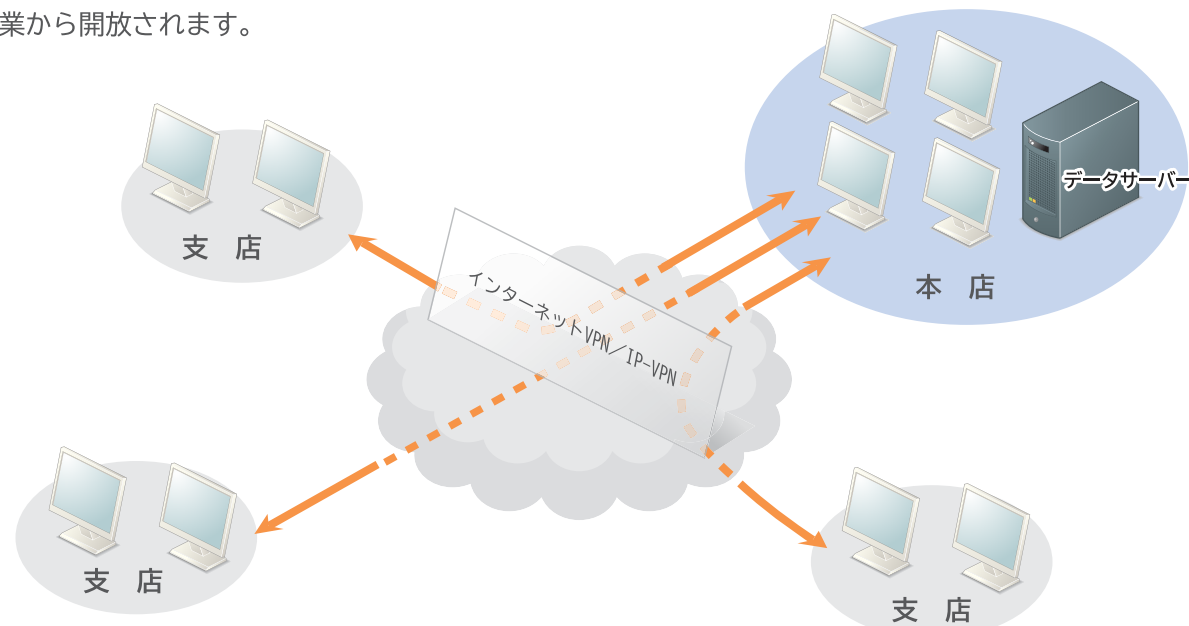
コモードグラン2は会社の規模に合わせてクライアント版(子機)を追加し複数台のコンピューターで社内情報の共有化を図ることができます。各部署の担当者が担当業務の台帳に入力、業務が進行した時に次の担当者に受け渡すことができます。社内での業務の引渡しをスムーズに行うことができます。



※LAN環境等は、ご用意ください。(OSにより同時接続台数に制限がありますのでご注意ください。)

## 本・支店間WAN構成例

VPN等の環境があれば、本社と支社及び支店・営業所との間で情報の共有化ができます。支社のデータを本社で集計といった作業から開放されます。



※インターネット・VPN等の環境はご用意ください。

# サポート

安心のサポートで、コモードをお使いいただけます。  
各社の状況に合わせて書式のカスタマイズも可能です。

## オンラインサポート・セットアップ

お客様のパソコン画面を拝見しながらトラブルの解決や 操作のお問い合わせに対応いたします。  
パソコンの入れ替えなどの際には、コモードのセットアップのお手伝いも致します。

※オンラインサポートを受けるには、インターネット環境および専用ソフトが必要です。

## 豊富な書式サンプル

会員専用ホームページから、サンプル書式をダウンロードできます。

### ▼工事のお知らせ

### ▼工程表

### ▼発注書

### ▼見積書

### ▶打合記録用紙

### ▶合計請求書

▲見積書

▲見積書

▲請求書

## 書式カスタマイズサービス

サンプル書式を、御社専用の書式にカスタマイズします。また、新規に書式を作成することも可能です。